

# I controlli a distanza dell'attività lavorativa dopo il nuovo art. 4 dello statuto dei lavoratori.

Le implicazioni pratiche e l'implementazione del nuovo modello normativo nell'organizzazione aziendale.

Venerdì

**13 novembre 2015**

Orario

10.00 - 14.00

**Firenze**

AC Hotel - Via L. Bausi 5

## Relatore

**Prof. Avv. Pasqualino Albi**

Associato di Diritto del Lavoro - Dipartimento di Giurisprudenza, Università degli Studi di Pisa

## DESTINATARI

Presidenti - Direttori - AD - Responsabili e operatori aziendali della gestione, organizzazione e amministrazione delle Risorse Umane e del Personale

## Presentazione

Il seminario si propone di offrire una panoramica completa e aggiornata sul tema dei **controlli a distanza** dell'attività lavorativa secondo la disciplina vigente dal 24 settembre 2015 (art. 23 d.lgs. n. 151/2015) e, al tempo stesso, di approfondire il tema sul piano pratico ed operativo, esaminando le modifiche organizzative aziendali rese necessarie dopo la riforma.

Saranno previsti momenti di dibattito per l'analisi di casi pratici e di problemi operativi.

La seconda parte del seminario è dedicata ad una serie di simulazioni che interesseranno i profili critici dell'implementazione del nuovo modello nell'organizzazione aziendale.

## Programma

### I) Il quadro generale fra continuità e innovazione

- > Il potere di controllo del datore di lavoro prima della riforma del 2015
- > L'art. 4 dello statuto dei lavoratori dopo la riforma del 2015: prima ricognizione
- > La finalità del controllo lecito
- > Potere di controllo del datore di lavoro e diritto alla *privacy* del lavoratore
- > Potere di controllo del datore di lavoro e libertà e dignità del lavoratore
- > I controlli difensivi: superamento o continuità?
- > Gli impianti audiovisivi e gli altri strumenti dai quali derivi anche la possibilità di controllo a distanza
- > Le esigenze organizzative e produttive per la sicurezza del lavoro e per la tutela del patrimonio aziendale
- > L'accordo sindacale
- > L'autorizzazione della direzione territoriale del lavoro o del Ministero del lavoro
- > Accordi sindacali e autorizzazioni amministrative: cosa cambia?

- > Gli strumenti utilizzati dal lavoratore per svolgere la prestazione lavorativa: *personal computer, notebook, telefono cellulare, smartphone, tablet, ...*
- > Posta elettronica, internet, social media
- > Gli strumenti di registrazione degli accessi e delle presenze
- > Le informazioni acquisite utilizzabili a tutti i fini connessi al rapporto di lavoro
- > Gli obblighi informazione sulle modalità d'uso degli strumenti e di effettuazione dei controlli
- > Il nuovo art. 171 d.lgs. n. 196/2003
- > Disciplina della *privacy* e disciplina dei controlli a distanza
- > Valutazioni conclusive: il potere di controllo del datore di lavoro dopo la riforma del 2015

### II) L'implementazione del nuovo modello nell'organizzazione aziendale: tre esercitazioni pratiche

- > Simulazione di un disciplinare interno
- > Simulazione delle procedure di assolvimento dell'obbligo di informazione e delle modalità d'uso degli strumenti e di effettuazione dei controlli
- > Simulazione di un accordo sindacale *ex art. 4 stat. lav.*

# I controlli a distanza dell'attività lavorativa dopo il nuovo art. 4 dello statuto dei lavoratori.

Venerdì 13 novembre 2015  
Firenze · AC Hotel - Via L. Bausi 5

## MODALITÀ DI ADESIONE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Le iscrizioni, da effettuarsi mediante la seguente scheda di adesione, potranno pervenire **entro e non oltre lunedì 9 novembre 2015**:

- > **tramite fax** al n. 055/291715
- > **iscrivendosi on-line** dal sito [www.tiforma.it](http://www.tiforma.it), nella sezione "Calendario Corsi\_Aziende"
- > **tramite email** all'indirizzo di posta elettronica: [vmaestrini@tiforma.it](mailto:vmaestrini@tiforma.it)

L'eventuale disdetta di partecipazione può essere comunicata solo in forma scritta (a mezzo fax o e-mail) alla Segreteria Organizzativa entro sette giorni dallo svolgimento dell'iniziativa; oltre questo termine, è prevista la fatturazione dell'intera quota. La mancata partecipazione, non dà diritto alla restituzione del corrispettivo, fatta salva la possibilità di sostituire il nominativo di uno o più iscritti.

In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, il seminario verrà rinviato e/o annullato. Il cliente che avrà già versato la quota di iscrizione sarà totalmente rimborsato. Altrimenti, sarà possibile richiedere la partecipazione ad altro evento formativo almeno dello stesso importo (salvo conguaglio).

Il seminario è a numero chiuso (la partecipazione è assicurata fino alla copertura dei posti disponibili) e deve considerarsi confermato, salvo diversa comunicazione da parte di Ti Forma.

### Modalità di pagamento

**Bonifico bancario anticipato** (prima del seminario) - intestato a **Ti Forma Srl** presso:

Banca Nazionale del Lavoro - Agenzia n. 3 Firenze  
Codice IBAN: IT 56 No10 0502 8030 0000 0001 659  
Causale: numero identificativo dell'evento "ID n. 2136" e il/i nominativo/i del/i partecipante/i.

Le commissioni del bonifico sono a carico del cliente.

**Assegno bancario non trasferibile** intestato a **Ti Forma Srl** (da consegnare alla Segreteria organizzativa in sede di svolgimento del seminario)

**Contanti** (da consegnare alla Segreteria organizzativa in sede di svolgimento del seminario)

### ATTESTATO

Al termine del seminario verrà rilasciato un attestato di frequenza.



#### SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Veronica Maestrini  
[vmaestrini@tiforma.it](mailto:vmaestrini@tiforma.it)

Giulia Gelli  
[ggelli@tiforma.it](mailto:ggelli@tiforma.it)

**Ti Forma Srl**  
Tel. 055/210755 - Fax  
055/291715  
via G. Paisiello 8, Firenze  
P.IVA/C.F. 04633850484  
[www.tiforma.it](http://www.tiforma.it)

Il programma e il modulo di iscrizione possono essere scaricati dal sito [www.tiforma.it](http://www.tiforma.it)

Si prega di scrivere in stampatello, in maniera ben leggibile

Azienda

Indirizzo sede legale

Cap

Città

Provincia

Tel.

Fax

P.IVA

C.F.

Nome e Cognome partecipante

Posizione professionale

E-Mail

Telefono Diretto

#### Quote di iscrizione per Aziende/Enti associati a Confservizi Cispel Toscana/Ti Forma

- € 250,00 + IVA (se dovuta) a persona
- € 230,00 + IVA (se dovuta) a persona per due o più partecipanti della stessa Azienda o dello stesso Ente

#### Quote di iscrizione per Aziende/Enti NON associati a Confservizi Cispel Toscana/Ti Forma

- € 300,00 + IVA (se dovuta) a persona
- € 270,00 + IVA (se dovuta) a persona per due o più partecipanti della stessa Azienda o dello stesso Ente

#### La quota di iscrizione comprende documentazione e coffee break del mattino

Segnalare alla Segreteria Organizzativa, almeno due giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa, eventuali intolleranze/allergie alimentari!

- Barrare se esente iva ex art. 10 comma 20 dpr 633/72**
- Barrare se soggetto a Split Payment**
- Barrare se soggetto a fatturazione elettronica**

Indicare Codice univoco .....

#### Barrare modalità di pagamento scelta:

- BONIFICO BANCARIO ANTICIPATO**  
(prima del seminario)
- ASSEGNO BANCARIO**       **CONTANTI**

#### PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 si informa che i suoi dati personali saranno trattati esclusivamente ai fini contabili, amministrativi e per attività commerciali inerenti ai servizi forniti da Ti Forma Srl. Per quest'ultimo uso è richiesto un consenso al trattamento. Informazioni dettagliate sono riportate nell'informativa completa presente sul sito [www.tiforma.it](http://www.tiforma.it). Per l'invio di comunicazioni inerenti ai prossimi seminari e corsi in programmazione, per conto dell'Ente

- presto il consenso al trattamento dei dati**
- non presto il consenso al trattamento dei dati**

La sottoscrizione del presente modulo da parte del cliente vale come accettazione di quanto riportato nel paragrafo "modalità di adesione e condizioni di pagamento"

Timbro dell'Azienda e firma del Responsabile