

# Permessi per l'assistenza dei disabili, permessi sindacali, assenze: come accertare gli abusi del lavoratore?

Mercoledì  
17 aprile 2019

Orario  
10.00 - 14.00

Firenze  
Ti Forma, via Paisiello 8

## Relatore

**Prof. Avv. Pasqualino Albi**

*Ordinario di Diritto del Lavoro nell'Università di Pisa e Avvocato Giuslavorista*

## DESTINATARI

Direttori, AD, Responsabili delle Risorse Umane

## Presentazione

L'utilizzo inappropriato dei permessi retribuiti è stato considerato dalla giurisprudenza prevalente quale ipotesi fondante una giusta causa di licenziamento, integrando una grave lesione dei doveri di correttezza e buona fede in danno del datore di lavoro.

In alcune occasioni, il comportamento del lavoratore che si sia avvalso dei permessi ex l. n. 104 del 1992 per svolgere attività non ricomprese nell'area dell'assistenza familiare è stato persino qualificato come un abuso per sviamento della funzione del diritto.

Ma come è possibile, in concreto, accertare la condotta fraudolenta del lavoratore che abbia utilizzato i permessi per scopi diversi da quelli cui essi sono preordinati?

Uno spunto in tal senso è fornito dalla recente ordinanza di Cassazione n. 4670/2019, che ha ammesso, pur con le più op-

portune limitazioni, il ricorso al controllo effettuato da agenzie investigative.

Tale tipo di controllo, infatti, può considerarsi lecito ove sia volto ad individuare comportamenti fraudolenti o penalmente rilevanti e non può mai riguardare l'attività lavorativa vera e propria.

L'obiettivo del seminario è quello di fornire un quadro aggiornato della casistica in materia di indebito utilizzo di permessi ex l. n. 104/1992 e dei permessi sindacali, dedicando particolare attenzione ai limiti al controllo datoriale volto all'accertamento del contegno sleale del lavoratore.

Il seminario intende altresì offrire una panoramica giurisprudenziale sul tema degli accertamenti del datore di lavoro condotti tramite agenzie investigative su eventuali abusi messi in atto dal lavoratore in connessione con le assenze dal lavoro.

## Programma

- > Esame della disciplina dei permessi ex l. n. 104/1992 e dei permessi sindacali
- > Analisi della casistica giurisprudenziale in tema di indebita fruizione dei permessi ex l. n. 104/1992 e dei permessi sindacali
- > Accertamento della condotta fraudolenta del lavoratore: osservazioni sull'ampiezza del controllo datoriale
- > Assenze del lavoratore e accertamento tramite agenzie investigative

# Permessi per l'assistenza dei disabili, permessi sindacali, assenze: come accertare gli abusi del lavoratore?

**Mercoledì 17 aprile 2019**

**Firenze, AC Hotel - Via L. Bausi 5**

## MODALITÀ DI ADESIONE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Le iscrizioni, da effettuarsi mediante la seguente scheda di adesione, potranno pervenire **entro e non oltre mercoledì 10 aprile 2019:**

- > **tramite fax** al n. 055/291715
- > **iscrivendosi on-line** dal sito [www.tiforma.it](http://www.tiforma.it), nella sezione "Formazione interaziendale\_Consulta i nostri corsi in calendario"
- > **tramite email** all'indirizzo di posta elettronica: [vfusco@tiforma.it](mailto:vfusco@tiforma.it)

L'eventuale disdetta di partecipazione può essere comunicata solo in forma scritta (*a mezzo fax o e-mail*) alla Segreteria Organizzativa entro sette giorni dallo svolgimento dell'iniziativa; oltre questo termine, è prevista la fatturazione dell'intera quota. La mancata partecipazione, non dà diritto alla restituzione del corrispettivo, fatta salva la possibilità di sostituire il nominativo di uno o più iscritti.

In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, il seminario verrà rinviato e/o annullato. Il cliente che avrà già versato la quota di iscrizione sarà totalmente rimborsato. Altrimenti, sarà possibile richiedere la partecipazione ad altro evento formativo almeno dello stesso importo (salvo conguaglio).

Il seminario è a numero chiuso (la partecipazione è assicurata fino alla copertura dei posti disponibili) e deve considerarsi confermato, salvo diversa comunicazione da parte di Ti Forma.

## Modalità di pagamento

**Bonifico bancario anticipato** (prima del seminario) - intestato a **Ti Forma Srl** presso:

Banca Nazionale del Lavoro - Agenzia n. 3 Firenze

Codice IBAN: IT 56 N010 0502 8030 0000 0001 659

Causale: numero identificativo dell'evento "ID n°3841" e il/i nominativo/i del/i partecipante/i.

Le commissioni del bonifico sono a carico del cliente.

**Assegno bancario non trasferibile** intestato a **Ti Forma Srl** (da consegnare alla Segreteria organizzativa in sede di svolgimento del seminario)

**Contanti** (da consegnare alla Segreteria organizzativa in sede di svolgimento del seminario)

## ATTESTATO

Al termine del seminario verrà rilasciato un attestato di frequenza.

*Si prega di scrivere in stampatello, in maniera ben leggibile*

Azienda/Ente .....

Indirizzo sede legale .....

Cap                      Città                      Provincia .....

Tel.    Fax .....

E-Mail .....

PEC .....

Nome e Cognome partecipante .....

Posizione professionale .....

E-Mail .....

Telefono Diretto .....

*Dati da compilare obbligatoriamente per emissione fattura a cura del cliente (parte da compilare se non già compilata in precedenza):*

Azienda/Ente .....

Indirizzo sede legale .....

Indirizzo sede amministrativa (se diverso dalla sede legale) .....

Cap                      Città                      Provincia .....

P.Iva    CF .....

- Barrare se esente iva ex art. 10 comma 20 dpr 633/72**
- Barrare se soggetto a Split Payment**
- Barrare se soggetto a fatturazione elettronica - Indicare codice univoco (obbligatorio) o PEC**

Nel caso sia necessario riportare nella fattura indicazioni particolari siete pregati di indicare nello spazio sottostante i riferimenti da inserire (CIG, CUP, numero delibera, impegno di spesa, etc.)

Referente ufficio amministrazione .....

Telefono ..... Email .....

Modalità richiesta per invio fattura:

Postale     Email (indicare indirizzo) .....

La sottoscrizione del presente modulo da parte del cliente vale come accettazione di quanto riportato nel paragrafo "modalità di adesione e condizioni di pagamento"

Timbro dell'Azienda e firma del Responsabile



### SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Violetta Fusco  
vfusco@tiforma.it

### Ti Forma

Via G. Paisiello 8, Firenze  
Tel. 055/210755 - Fax 055/291715  
P.IVA/C.F. 04633850484  
[www.tiforma.it](http://www.tiforma.it)

Privacy notice (o informativa essenziale)

<b>Chi è il titolare del trattamento?</b>	<b>TI FORMA S.R.L.</b>	Indirizzo: Via Giovanni Paisiello, 8 - 50144 Firenze Tel. 055 210755 email: <a href="mailto:info@tiforma.it">info@tiforma.it</a>
<b>Chi è il responsabile della protezione dei dati?</b>	DPO	<a href="mailto:dpo@tiforma.it">dpo@tiforma.it</a>
<b>Chi sono i destinatari?</b>	responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari	-istituti bancari per la gestione di incassi e pagamenti -società e studi legali per la tutela dei diritti contrattuali e/o che si occupano di recupero del credito -società di elaborazione dati e di servizi informatici (es. web hosting, data entry, gestione e manutenzione infrastrutture e servizi informatici, ecc.); -consulenti esterni per fini amministrativi -eventuali partners ai fini dello svolgimento di eventi organizzati insieme La comunicazione può avvenire anche nei confronti dell'amministrazione finanziaria, degli enti pubblici di vigilanza e controllo nei confronti dei quali il Titolare deve adempiere a specifici obblighi.

**Cosa sarà fatto dei tuoi dati personali?**

<b>I dati personali saranno trattati:</b>	<b>il trattamento avviene in base a:</b>	<b>Dati trattati:</b>
per la gestione dell'ordine	contratto in essere	Ragione sociale azienda, partita IVA e/o codice fiscale, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono, fax, PEC
per l'esecuzione e la gestione del rapporto contrattuale instaurato	adempimento di attività conseguenti al rapporto instaurato e regolamentate per il settore di mercato del titolare del trattamento	
per la fornitura del servizio acquistato		
per la fatturazione e il pagamento		
per l'attività di assistenza alla clientela sui servizi venduti e/o la trattazione dei reclami		numero di telefono fisso e/o mobile e indirizzo telematico
per l'adempimento di obblighi di legge dipendenti dal rapporto contrattuale	obblighi fiscali e contabili e di controllo dell'attività e dipendenti dalla normativa di settore; obblighi di monitoraggio e di vigilanza cui è sottoposta l'attività svolta dal titolare del trattamento	Ragione sociale azienda, partita IVA e/o codice fiscale, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono, fax, PEC
per la comunicazione a destinatari e/o terzi in dipendenza del rapporto contrattuale e degli obblighi che ne derivano	legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi e destinatari	
per la loro archiviazione e conservazione	obblighi di legge di natura contabile e fiscale o per l'esercizio dei diritti dipendenti dal contratto con il Titolare	
per l'adempimento degli obblighi di sicurezza informatica	legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi e destinatari	

**Quali dati personali verranno trattati?**

- o Ragione sociale azienda, partita IVA e/o codice fiscale, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono, fax, PEC, posizione professionale, data e luogo di nascita, dati iscrizione all'ordine professionale

Ti informiamo che puoi esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente e gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679.

Per maggiori informazioni consulta l'informativa Clienti Formazione completa al seguente link <http://www.tiforma.it/privacy-e-cookie/informativa-completa-clienti-formazione/> o contattaci all'indirizzo mail [info@tiforma.it](mailto:info@tiforma.it)