

# L'utilizzo di internet e dei social in azienda: i poteri del datore di lavoro e le policy aziendali

Lunedì  
**25 novembre 2019**

Orario  
10.00 - 14.00

**Firenze**  
Ti Forma, via G. Paisiello 8

## Relatore

**Prof. Avv. Pasqualino Albi**

*Ordinario di Diritto del Lavoro nell'Università di Pisa e Avvocato Giuslavorista*

## DESTINATARI

Direttori, AD, Responsabili delle Risorse Umane, Responsabili e operatori dell'ufficio Legale

## Programma

### L'art. 4 stat. lav., la privacy aziendale e gli strumenti di lavoro

- Il nuovo art. 4 stat. lav.
- I controlli a distanza dell'attività lavorativa
- Il Regolamento UE n. 2016/679 in tema di privacy
- Gli strumenti per rendere la prestazione lavorativa

### Internet e social network

- Internet, social network, rapporto di lavoro
- Personalità della prestazione, dati personali, pubblicità del flusso delle informazioni nella rete
- Il diritto di critica del dipendente e i suoi limiti fra prassi e giurisprudenza

### Le policy aziendali nel prisma dell'art. 4 stat. lav.

- Il regolamento per l'utilizzazione degli strumenti digitali
- Gli accordi sindacali e le autorizzazioni amministrative
- L'informativa individuale ex art. 4, comma 3, stat. lav.

- L'utilizzazione processuale dei dati raccolti mediante i controlli a distanza e il ricorso alle agenzie investigative
- Le policy aziendali in tema di privacy, accesso ad internet e social network: introduzione generale
- Come si scrive una policy aziendale: esemplificazioni pratiche sulle tecniche di redazione

### I poteri del datore di lavoro: il potere di controllo, il potere direttivo, il potere disciplinare, il potere di licenziare.

- Il procedimento disciplinare e il potere di controllo: le fonti regolatrici.
- Il controllo datoriale dell'accesso ad internet e ai social network
- La violazione delle policy aziendali in tema di accesso ad internet e ai social network: le conseguenze sanzionatorie per il lavoratore
- Casistica giurisprudenziale e discussione su casi pratici

# L'utilizzo di internet e dei social in azienda: i poteri del datore di lavoro e le policy aziendali

**Lunedì 25 novembre 2019**

**Firenze, Ti Forma - Via G. Paisiello 8**

## MODALITÀ DI ADESIONE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Le iscrizioni, da effettuarsi mediante la seguente scheda di adesione, potranno pervenire **entro e non oltre lunedì 18 novembre 2019:**

> **tramite fax** al n. 055/291715

> **iscrivendosi on-line** dal sito [www.tiforma.it](http://www.tiforma.it), nella sezione "Formazione interaziendale\_Consulta i nostri corsi in calendario"

> **tramite email** all'indirizzo di posta elettronica: [vfusco@tiforma.it](mailto:vfusco@tiforma.it)

L'eventuale disdetta di partecipazione può essere comunicata solo in forma scritta (*a mezzo fax o e-mail*) alla Segreteria Organizzativa entro sette giorni dallo svolgimento dell'iniziativa; oltre questo termine, è prevista la fatturazione dell'intera quota. La mancata partecipazione, non dà diritto alla restituzione del corrispettivo, fatta salva la possibilità di sostituire il nominativo di uno o più iscritti.

In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, il seminario verrà rinviato e/o annullato. Il cliente che avrà già versato la quota di iscrizione sarà totalmente rimborsato. Altrimenti, sarà possibile richiedere la partecipazione ad altro evento formativo almeno dello stesso importo (salvo conguaglio).

Il seminario è a numero chiuso (la partecipazione è assicurata fino alla copertura dei posti disponibili) e deve considerarsi confermato, salvo diversa comunicazione da parte di Ti Forma.

## Modalità di pagamento

**Bonifico bancario anticipato** (prima del seminario) - intestato a **Ti Forma Srl** presso:

Banca Nazionale del Lavoro - Agenzia n. 3 Firenze

Codice IBAN: IT 56 N010 0502 8030 0000 0001 659

Causale: numero identificativo dell'evento "ID n°4020" e il/i nominativo/i del/i partecipante/i.

Le commissioni del bonifico sono a carico del cliente.

**Assegno bancario non trasferibile** intestato a **Ti Forma Srl** (da consegnare alla Segreteria organizzativa in sede di svolgimento del seminario)

**Contanti** (da consegnare alla Segreteria organizzativa in sede di svolgimento del seminario)

## ATTESTATO

Al termine del seminario verrà rilasciato un attestato di frequenza.

*Si prega di scrivere in stampatello, in maniera ben leggibile*

Azienda/Ente

Indirizzo sede legale

Cap                      Città                      Provincia

Tel.    Fax

E-Mail

PEC

Nome e Cognome partecipante

Posizione professionale

E-Mail

Telefono Diretto

### Quote di iscrizione per Aziende/Enti associati a Confservizi Cispel Toscana/Ti Forma

- € 300,00 + IVA (se dovuta) a persona
- € 255,00 + IVA (se dovuta) a persona per due o più partecipanti della stessa Azienda o dello stesso Ente

### Quote di iscrizione per Aziende/Enti NON associati a Confservizi Cispel Toscana/Ti Forma

- € 350,00 + IVA (se dovuta) a persona
- € 315,00 + IVA (se dovuta) a persona per due o più partecipanti della stessa Azienda o dello stesso Ente

**La quota di iscrizione comprende: documentazione, coffee break del mattino**

*Segnalare alla Segreteria Organizzativa, almeno due giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa, eventuali intolleranze/allergie alimentari!*

**Dati da compilare obbligatoriamente per emissione fattura a cura del cliente** (parte da compilare se non già compilata in precedenza):

Azienda/Ente

Indirizzo sede legale

Indirizzo sede amministrativa (se diverso dalla sede legale)

Cap                      Città                      Provincia

P.Iva    CF

- Barrare se esente iva ex art. 10 comma 20 dpr 633/72**
- Barrare se soggetto a Split Payment**
- Barrare se soggetto a fatturazione elettronica - Indicare codice univoco (obbligatorio) o PEC**

Nel caso sia necessario riportare nella fattura indicazioni particolari siete pregati di indicare nello spazio sottostante i riferimenti da inserire (CIG, CUP, numero delibera, impegno di spesa, etc.)

Referente ufficio amministrazione

Telefono                      Email

Modalità richiesta per invio fattura:

- Postale     Email (indicare indirizzo)

La sottoscrizione del presente modulo da parte del cliente vale come accettazione di quanto riportato nel paragrafo "modalità di adesione e condizioni di pagamento"

Timbro dell'Azienda e firma del Responsabile



**SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**

Violetta Fusco  
[vfusco@tiforma.it](mailto:vfusco@tiforma.it)

**Ti Forma**

Via G. Paisiello 8, Firenze  
Tel. 055/210755 - Fax 055/291715  
P.IVA/C.F. 04633850484  
[www.tiforma.it](http://www.tiforma.it)

Privacy notice (o informativa essenziale)

<b>Chi è il titolare del trattamento?</b>	<b>TI FORMA S.R.L.</b>	Indirizzo: Via Giovanni Paisiello, 8 - 50144 Firenze Tel. 055 210755 email: <a href="mailto:info@tiforma.it">info@tiforma.it</a>
<b>Chi è il responsabile della protezione dei dati?</b>	DPO	<a href="mailto:dpo@tiforma.it">dpo@tiforma.it</a>
<b>Chi sono i destinatari?</b>	responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari	-istituti bancari per la gestione di incassi e pagamenti -società e studi legali per la tutela dei diritti contrattuali e/o che si occupano di recupero del credito -società di elaborazione dati e di servizi informatici (es. web hosting, data entry, gestione e manutenzione infrastrutture e servizi informatici, ecc.); -consulenti esterni per fini amministrativi -eventuali partners ai fini dello svolgimento di eventi organizzati insieme La comunicazione può avvenire anche nei confronti dell'amministrazione finanziaria, degli enti pubblici di vigilanza e controllo nei confronti dei quali il Titolare deve adempiere a specifici obblighi.
<b>Cosa sarà fatto dei tuoi dati personali?</b>		
<b>I dati personali saranno trattati:</b>	<b>il trattamento avviene in base a:</b>	<b>Dati trattati:</b>
per la gestione dell'ordine	contratto in essere	Ragione sociale azienda, partita IVA e/o codice fiscale, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono, fax, PEC
per l'esecuzione e la gestione del rapporto contrattuale instaurato	adempimento di attività conseguenti al rapporto instaurato e regolamentate per il settore di mercato del titolare del trattamento	numero di telefono fisso e/o mobile e indirizzo telematico
per la fornitura del servizio acquistato		
per la fatturazione e il pagamento		
per l'attività di assistenza alla clientela sui servizi venduti e/o la trattazione dei reclami		
per l'adempimento di obblighi di legge dipendenti dal rapporto contrattuale	obblighi fiscali e contabili e di controllo dell'attività e dipendenti dalla normativa di settore; obblighi di monitoraggio e di vigilanza cui è sottoposta l'attività svolta dal titolare del trattamento	Ragione sociale azienda, partita IVA e/o codice fiscale, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono, fax, PEC
per la comunicazione a destinatari e/o terzi in dipendenza del rapporto contrattuale e degli obblighi che ne derivano	legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi e destinatari	
per la loro archiviazione e conservazione	obblighi di legge di natura contabile e fiscale o per l'esercizio dei diritti dipendenti dal contratto con il Titolare	
per l'adempimento degli obblighi di sicurezza informatica	legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi e destinatari	
<b>Quali dati personali verranno trattati?</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>o Ragione sociale azienda, partita IVA e/o codice fiscale, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono, fax, PEC, posizione professionale, data e luogo di nascita, dati iscrizione all'ordine professionale</li> </ul>		

Ti informiamo che puoi esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente e gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679.

Per maggiori informazioni consulta l'informativa Clienti Formazione completa al seguente link <http://www.tiforma.it/privacy-e-cookie/informativa-completa-clienti-formazione/> o contattaci all'indirizzo mail [info@tiforma.it](mailto:info@tiforma.it)