

SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO

→ *L'evento si svolgerà in videoconferenza* ←

**CORONAVIRUS:
L'IMPATTO SULLA GESTIONE
DEI RAPPORTI DI LAVORO**

GIOVEDÌ 26 MARZO 2020

Orario: 10.00 - 13.00

RELATORE

Prof. Avv. Pasqualino Albi

*Ordinario di Diritto del Lavoro nell'Università di Pisa e Avvocato
Giuslavorista*

www.tiforma.it

OBIETTIVI

Il Seminario ha l'obiettivo di esaminare le possibili conseguenze sul piano lavoristico derivanti dalla diffusione dell'epidemia da Covid-19 (c.d. Coronavirus).

Programma

***Orario di inizio 9.45 - verifica connessione e funzionalità strumenti di condivisione**

Le fonti normative adottate per affrontare la situazione di emergenza

- Le misure di contenimento generali
- I provvedimenti concernenti i rapporti di lavoro

Gli strumenti per garantire la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

- Sull'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi
- Sui nuovi dispositivi di protezione individuale
- Sull'informazione ai lavoratori
- Le misure da **non** adottare per salvaguardare la privacy dei dipendenti

La gestione del personale

- La gestione delle assenze dal lavoro
- I lavoratori in regime di appalto
- I lavoratori in somministrazione
- Le limitazioni degli accessi ai luoghi di lavoro
- Gli strumenti per garantire la continuità della prestazione negli enti pubblici e nelle imprese private
 - *Smart working* e telelavoro
 - *Smart working* in assenza di accordo individuale
 - la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.1/2020
 - Indisponibilità della dotazione informatica: quali rimedi adottare?
 - Focus: salute e sicurezza in caso di *smart working*
 - Limitazione di trasferte e missioni
 - Adozione di un diverso regime orario
- Gli strumenti da adottare in caso di sospensione dell'attività lavorativa
 - Cassa integrazione guadagni ordinaria
 - È possibile ricorrere a permessi/congedi/ferie?

DESTINATARI

Direttori, AD, Responsabili delle Risorse Umane, Responsabili e operatori dell'Ufficio Legale.



MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La videoconferenza si svolgerà utilizzando **Microsoft Teams**, le istruzioni operative saranno fornite ai partecipanti qualche giorno prima dello svolgimento del seminario.



Segreteria organizzativa:
Violetta Fusco
vfusco@tiforma.it

Ti Forma S.r.l.
Via Giovanni Paisiello, 8
50144 Firenze
Tel. 055-210755 (Tasto 2)
Fax 055 291715
P.IVA/C.F. 04633850484
www.tiforma.it



Informativa Clienti Formazione- Articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679
Privacy notice (o informativa essenziale)

Chi è il titolare del trattamento?	TI FORMA S.R.L.	Indirizzo: Via Giovanni Paisiello, 8 - 50144 Firenze Tel. 055 210755 email: info@tiforma.it
Chi è il responsabile della protezione dei dati?	DPO	dpo@tiforma.it
Chi sono i destinatari?	responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari	-istituti bancari per la gestione di incassi e pagamenti -società e studi legali per la tutela dei diritti contrattuali e/o che si occupano di recupero del credito -società di elaborazione dati e di servizi informatici (es. web hosting, data entry, gestione e manutenzione infrastrutture e servizi informatici, ecc.); -consulenti esterni per fini amministrativi -eventuali partners ai fini dello svolgimento di eventi organizzati insieme La comunicazione può avvenire anche nei confronti dell'amministrazione finanziaria, degli enti pubblici di vigilanza e controllo nei confronti dei quali il Titolare deve adempiere a specifici obblighi.
Cosa sarà fatto dei tuoi dati personali?		
I dati personali saranno trattati:	il trattamento avviene in base a:	Dati trattati:
per la gestione dell'ordine	contratto in essere adempimento di attività conseguenti al rapporto instaurato e regolamentate per il settore di mercato del titolare del trattamento	Ragione sociale azienda, partita IVA e/o codice fiscale, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono, fax, PEC
per l'esecuzione e la gestione del rapporto contrattuale instaurato		
per la fornitura del servizio acquistato		numero di telefono fisso e/o mobile e indirizzo telematico
per la fatturazione e il pagamento		
per l'attività di assistenza alla clientela sui servizi venduti e/o la trattazione dei reclami		
per l'adempimento di obblighi di legge dipendenti dal rapporto contrattuale	obblighi fiscali e contabili e di controllo dell'attività e dipendenti dalla normativa di settore; obblighi di monitoraggio e di vigilanza cui è sottoposta l'attività svolta dal titolare del trattamento	Ragione sociale azienda, partita IVA e/o codice fiscale, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono, fax, PEC
per la comunicazione a destinatari e/o terzi in dipendenza del rapporto contrattuale e degli obblighi che ne derivano	legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi e destinatari	
per la loro archiviazione e conservazione	obblighi di legge di natura contabile e fiscale o per l'esercizio dei diritti dipendenti dal contratto con il Titolare	
per l'adempimento degli obblighi di sicurezza informatica	legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi e destinatari	
Quali dati personali verranno trattati?		
o Ragione sociale azienda, partita IVA e/o codice fiscale, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono, fax, PEC, posizione professionale, data e luogo di nascita, dati iscrizione all'ordine professionale		

Ti informiamo che puoi esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente e gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679.

Per maggiori informazioni consulta l'informativa Clienti Formazione completa al seguente link <http://www.tiforma.it/privacy-e-cookie/informativa-completa-clienti-formazione/> o contattaci all'indirizzo mail info@tiforma.it

Ti Forma s.r.l.
 Via Giovanni Paisiello, 8 - 50144 FIRENZE
 Tel 055 210755 - Fax 055 291715
info@tiforma.it - tiforma@boxpec.it - www.tiforma.it

C.F. P.IVA e Registro Imprese
 04633850484
 REA Firenze 467115
 Capitale Sociale: Euro 172.884,50 i.v.