

Formazione Maggioli

Corso on line in diretta FWSL200609

I rapporti di lavoro nelle società pubbliche **Disciplina e casistica operativa**

Martedì 9 giugno 2020, ore 14.30 – 17.30

Il Testo unico delle società partecipate rappresenta un importante punto di arrivo del processo di riforma anche sul piano del diritto del lavoro.

La nuova disciplina - nel confermare i punti fondamentali dell'assetto normativo sviluppatosi nel decennio precedente - ha il merito di chiarire il campo di applicazione delle "regole particolari" sui rapporti di lavoro e di inserire una serie di importanti specificazioni in relazione a tali regole.

La centralità delle disposizioni in tema di reclutamento del personale, come si avrà modo di osservare, ha ricadute e riflessi importanti sull'intera disciplina del rapporto di lavoro.

Nell'esame delle tematiche terrà conto delle implicazioni dettate dall'attuale emergenza epidemiologica.

Attraverso le apposite funzionalità della piattaforma sarà possibile porre domande e quesiti al docente.

Destinatari

- Direttori e dirigenti di Aziende partecipate.
- Responsabili, e loro collaboratori, degli Uffici partecipazioni/servizi pubblici di Regioni, Enti Locali, Camere di Commercio, Università ed altri Enti territoriali.
- Liberi professionisti interessati alla materia.

Programma

- L'evoluzione normativa: dall'art. 18 del D.L. n. 112/2008 al D.Lgs. n. 175/2016.
- Rapporti di lavoro nelle società pubbliche e campo di applicazione del D.Lgs. n. 175/2016.
- Il diritto transitorio.
- Il reclutamento del personale e la costituzione del rapporto di lavoro: inquadramento generale.
- Il regolamento per il reclutamento del personale e gli avvisi per le procedure selettive: tecniche di redazione.
- La nullità dei contratti di lavoro.
- I vincoli assunzionali.
- I vincoli retributivi e il contenimento del costo del personale.
- Lo svolgimento del rapporto di lavoro: vincoli e limiti in tema di inquadramento professionale?
- L'estinzione del rapporto di lavoro e le conseguenze sanzionatorie in caso di licenziamento illegittimo.
- Il trasferimento d'azienda e la continuazione dei rapporti di lavoro.
- Interposizione illecita, appalto e somministrazione di lavoro.
- I rapporti di lavoro flessibili.
- Illegittimità del contratto a termine e conseguenze sanzionatorie.
- Emergenza Covid-19 e gestione dei rapporti di lavoro nelle società pubbliche.

Docente

Pasqualino Albi, Professore Ordinario di Diritto del Lavoro, Università di Pisa e Avvocato giuslavorista.
Autore di pubblicazioni in materia

Quota di partecipazione individuale

€ 150,00 + IVA *

€ 130,00 + IVA * per gli abbonati 2020 al servizio internet Public Utilities

€ 90,00 + IVA * per Amministrazioni comunali con popolazione inferiore a 8.000 abitanti

** Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni)*

Si applica il bollo di €2,00 a carico del cliente per fatture esenti da IVA di valore superiore a €77,47

La quota include: accesso alla diretta del corso, materiale didattico e possibilità di rivedere la registrazione per 365 giorni.

L'accesso potrà essere effettuato tramite PC o TABLET; non occorrono né webcam né microfono

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO Per effettuare l'iscrizione occorre inviare il modulo di adesione via fax o via mail oppure procedere con l'iscrizione online dal sito www.formazione.maggioli.it. Il contratto si intenderà concluso, quindi efficace e vincolante tra le parti con il ricevimento da parte di Maggioli spa della scheda di iscrizione e del presente modulo sottoscritti dal cliente, quale accettazione della proposta contrattuale. La sottoscrizione del presente modulo e della scheda di iscrizione da parte del cliente vale come accettazione delle condizioni ivi previste. In caso di iscrizione on line il contratto si intenderà concluso, e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura on line. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica dovrà inviare, anche in caso di iscrizione on line, copia della determina e/o dell'impegno di spesa.

CORSI A DISTANZA I termini per l'attivazione dell'iscrizione varieranno a seconda della forma di pagamento prescelta. Per i pagamenti effettuati con carta di credito o prepagata o paypal l'iscrizione verrà attivata entro un massimo di 2 giorni lavorativi dal ricevimento del relativo modulo di iscrizione. Per i pagamenti effettuati con bonifico bancario o postale i tempi possono prolungarsi sino a 7 giorni e comunque l'iscrizione non potrà essere attivata prima della comunicazione della contabilizzazione del bonifico da parte della banca. Per ente pubblico o una società pubblica che intendano avvalersi della possibilità di pagare a presentazione fattura, l'iscrizione verrà attivata entro un massimo di 7 giorni lavorativi dal ricevimento della copia dell'impegno di spesa (determina, buono d'ordine, o analoga comunicazione di copertura finanziaria). In questi casi si consiglia di inviare via mail o via fax unitamente al modulo di iscrizione anche la copia della ricevuta del bonifico o del bollettino postale o dell'impegno di spesa. Con l'invio telematico del modulo di iscrizione, si intendono capite ed accettate tutte le modalità e le clausole del presente regolamento che è obbligatorio leggere integralmente.

ANNULLAMENTO ISCRIZIONE Qualora l'annullamento dell'iscrizione venga comunicato a meno di **sette giorni** dalla data dell'iniziativa, si provvederà a fatturare l'intera quota di partecipazione, così come anche nel caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nei sei giorni precedenti la data dell'iniziativa. È sempre possibile per uno stesso Ente la sostituzione del nominativo di uno o più iscritti. Per motivi organizzativi, non si accetteranno iscrizioni presentate il giorno stesso dell'iniziativa. **CORSI A DISTANZA.** Entro 10 giorni dalla sottoscrizione, l'utente privato che utilizza il servizio di formazione per scopi estranei alla propria attività imprenditoriale o professionale potrà comunque recedere dal contratto inviando un fax al n 0541-628768 oppure una email all'indirizzo formazione@maggioli.it. In tal caso le somme versate saranno interamente restituite a mezzo bonifico bancario.

SEGRETERIA In occasione dei corsi in presenza, la segreteria apre mezz'ora prima dell'inizio dell'iniziativa di studio e rimane a disposizione dei partecipanti per tutta la sua durata. Per i corsi a distanza, è a disposizione il servizio di assistenza tecnica elarning@maggioli.it

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO Gli eventi si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate dalla direzione nella scheda di presentazione dell'iniziativa. La direzione potrà in ogni caso modificare i luoghi, le date e gli orari, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, anche telefonica al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro corso, salvo conguaglio. Maggioli spa in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc). Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione dell'iniziativa, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al corso o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

CORSI A DISTANZA Le istruzioni per l'accesso al corso prescelto saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'utente nel modulo di iscrizione. Le lezioni saranno disponibili online secondo le modalità indicate sul sito <http://elarning.maggioli.it/> nella sezione relativa al corso acquistato.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE. CORSI IN PRESENZA. Ai partecipanti verrà rilasciato un attestato di partecipazione che potrà costituire valido titolo personale di qualificazione professionale. **CORSI A DISTANZA.** Il rilascio di attestati di partecipazione è previsto solo per i corsi dove ne viene data specifica segnalazione nel programma. Tale titolo potrà essere rilasciato solo all'effettivo partecipante regolarmente comunicato nel rispetto dei termini di cui al paragrafo precedente "Annullamento iscrizione".

MODALITÀ DI PAGAMENTO Le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ivi compreso l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3, comma 8 ultimo periodo, della medesima Legge. Il cliente potrà provvedere al pagamento scegliendo una delle seguenti opzioni:

- Conto corrente dedicato bancario IBAN IT 47 Y 05387 68020 000000006525 intestato a Maggioli spa c/o Bper Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Filiale di Santarcangelo di Romagna (RN);
- Conto corrente dedicato postale n. 31669567 intestato a Maggioli SpA - clienti 03;
- Carta di credito, paypal, carta prepagata (per acquisti effettuati online)

Nella causale del versamento si prega di indicare il codice dell'iniziativa e il nominativo del partecipante. Qualora il cliente sia un'azienda privata o una persona fisica che partecipa all'evento a titolo personale il pagamento dovrà avvenire prima della data di svolgimento dell'iniziativa. Copia della ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere trasmessa anticipatamente via fax alla segreteria organizzativa. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica il pagamento dovrà avvenire a 30 giorni dalla data di fatturazione.

ESENZIONE IVA E APPLICAZIONE BOLLO

Le quote di iscrizione ai corsi di formazione si intendono Esenti da IVA ai sensi Art. 10 D.P.R. n. 633/72.

Si applica il bollo di €2 a carico del cliente per fattura esclusa IVA di valore superiore a €77,47

Maggioli SpA si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni. Il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità è disponibile sul sito www.maggioli.it cliccando, a fondo pagina, sulla voce DURC. I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.