

SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO

→ *Evento in videoconferenza* ←

## **IL LAVORO AGILE AL TEMPO DEL CORONAVIRUS**

**GIOVEDÌ 2 LUGLIO 2020**

*Orario: 10.00 - 13.00*

### **RELATORE**

**Prof. Avv. Pasqualino Albi,**  
*Ordinario di Diritto del Lavoro nell'Università di Pisa  
e Avvocato Giuslavorista*

[www.tiforma.it](http://www.tiforma.it)

## PRESENTAZIONE

A causa della diffusione del virus SARS- CoV-2 molte imprese hanno adottato misure organizzative innovative con l'obiettivo di assicurare la salute dei dipendenti e contestualmente garantire la continuità della prestazione. Con riferimento a quelle attività lavorative che non necessitano di essere svolte entro predeterminati vincoli di orario e luogo di lavoro, ha riscosso particolare successo l'adozione del c.d. lavoro agile.

L'incontro ha l'obiettivo di esaminare l'evoluzione normativa in tema di lavoro agile, partendo dalla disciplina delineata dalla legge n. 81/2017 e giungendo all'analisi delle regole straordinarie varate dal Governo per contrastare la diffusione dell'epidemia.

## Programma

**\*Ore 09.30 - verifica connessione e funzionalità strumenti di condivisione**

- La disciplina ordinaria in tema di lavoro agile: la legge n. 81/2017
- L'accordo di lavoro agile: forma e contenuti
- Potere direttivo, potere di controllo, potere disciplinare nel lavoro agile
- Il diritto alla disconnessione
- Il recesso dall'accordo
- Focus: analogie e differenze tra lavoro agile e telelavoro
- Il lavoro agile nella prospettiva emergenziale
- L'attivazione unilaterale del lavoro agile
- Il diritto al lavoro agile
- Salute e sicurezza del lavoratore agile: l'informativa
- Le comunicazioni obbligatorie

E' possibile far pervenire alla Segreteria Organizzativa - almeno 4 giorni prima dello svolgimento dell'evento - i quesiti da sottoporre al docente attinenti al programma promosso.

## DESTINATARI

Direttori, AD, Responsabili delle Risorse Umane, Responsabili e operatori dell'Ufficio Legale



### MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'evento sarà fruibile in modalità videoconferenza.

Le istruzioni operative saranno fornite qualche giorno prima dello svolgimento del seminario.



Segreteria organizzativa:  
Veronica Maestrini  
vmaestrini@tiforma.it

Ti Forma S.r.l.  
Via Giovanni Paisiello, 8  
50144 Firenze  
Tel. 055-210755 (Tasto 2)  
Fax 055 291715  
P.IVA/C.F. 04633850484  
www.tiforma.it



**Informativa Clienti Formazione- Articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679**
**Privacy notice (o informativa essenziale)**

<b>Chi è il titolare del trattamento?</b>	<b>TI FORMA S.R.L.</b>	Indirizzo: Via Giovanni Paisiello, 8 - 50144 Firenze Tel. 055 210755 email: <a href="mailto:info@tiforma.it">info@tiforma.it</a>
<b>Chi è il responsabile della protezione dei dati?</b>	DPO	<a href="mailto:dpo@tiforma.it">dpo@tiforma.it</a>
<b>Chi sono i destinatari?</b>	responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari	-istituti bancari per la gestione di incassi e pagamenti -società e studi legali per la tutela dei diritti contrattuali e/o che si occupano di recupero del credito -società di elaborazione dati e di servizi informatici (es. web hosting, data entry, gestione e manutenzione infrastrutture e servizi informatici, ecc.); -consulenti esterni per fini amministrativi -eventuali partners ai fini dello svolgimento di eventi organizzati insieme La comunicazione può avvenire anche nei confronti dell'amministrazione finanziaria, degli enti pubblici di vigilanza e controllo nei confronti dei quali il Titolare deve adempiere a specifici obblighi.
<b>Cosa sarà fatto dei tuoi dati personali?</b>		
<b>I dati personali saranno trattati:</b>	<b>il trattamento avviene in base a:</b>	<b>Dati trattati:</b>
per la gestione dell'ordine	contratto in essere	Ragione sociale azienda, partita IVA e/o codice fiscale, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono, fax, PEC
per l'esecuzione e la gestione del rapporto contrattuale instaurato	adempimento di attività conseguenti al rapporto instaurato e regolamentate per il settore di mercato del titolare del trattamento	numero di telefono fisso e/o mobile e indirizzo telematico
per la fornitura del servizio acquistato		
per la fatturazione e il pagamento		
per l'attività di assistenza alla clientela sui servizi venduti e/o la trattazione dei reclami		
per l'adempimento di obblighi di legge dipendenti dal rapporto contrattuale	obblighi fiscali e contabili e di controllo dell'attività e dipendenti dalla normativa di settore; obblighi di monitoraggio e di vigilanza cui è sottoposta l'attività svolta dal titolare del trattamento	Ragione sociale azienda, partita IVA e/o codice fiscale, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono, fax, PEC
per la comunicazione a destinatari e/o terzi in dipendenza del rapporto contrattuale e degli obblighi che ne derivano	legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi e destinatari	
per la loro archiviazione e conservazione	obblighi di legge di natura contabile e fiscale o per l'esercizio dei diritti dipendenti dal contratto con il Titolare	
per l'adempimento degli obblighi di sicurezza informatica	legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi e destinatari	
<b>Quali dati personali verranno trattati?</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>o Ragione sociale azienda, partita IVA e/o codice fiscale, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono, fax, PEC, posizione professionale, data e luogo di nascita, dati iscrizione all'ordine professionale</li> </ul>		

Ti informiamo che puoi esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente e gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679.

Per maggiori informazioni consulta l'informativa Clienti Formazione completa al seguente link <http://www.tiforma.it/privacy-e-cookie/informativa-completa-clienti-formazione/> o contattaci all'indirizzo mail [info@tiforma.it](mailto:info@tiforma.it)